

## FORMATION | CONTRÔLER SON AGENDA AVEC LE SYSTÈME D'ORGANISATION RÉALISTE

### OBJECTIFS (aptitudes et compétences visées) :

- Clarifier ses priorités et développer les compétences nécessaires pour optimiser l'organisation de son temps
- Redéfinir ses priorités pour retrouver la maîtrise de son temps, de ses objectifs managériales et opérationnels.
- Maîtriser les mécanismes du stress dans un écosystème volatil, incertain, complexe, ambigu (VICA).
- Agir sur les performances de mes collaborateurs

### PUBLIC :

Tout Public

### PRÉREQUIS :

- Disposer d'une connexion internet et d'un ordinateur lors de sa formation
- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur

### DURÉE :

L'action de formation comprend :

- 2H30 en e-learning à distance (contenu pédagogique)

### TYPE :

Formation à distance

### LOGICIEL REQUIS :

Aucun

### EVALUATION :

Test en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation

### TARIF :

Cette formation est dispensée pour un coût de 165,83€ HT soit 199€ TTC par participant.



Le tarif comprend un accès personnel à notre plateforme.

## PROGRAMME

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition de l'apprenant, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://programme.all-in-formation.com/>

Grâce à cette formation, vous obtiendrez :

**Bénéfices immédiats : sérénité, contrôle, réactivité-** Vous saurez immédiatement quoi faire avec **les 500 mails (ou plus !)** qui polluent ta boîte mail.

- Votre boîte de réception sera **VIDE dès le premier jour de formation.**
- Elle **restera vide** chaque jour.
- Vous répondrez **immédiatement** et sans retard **aux sollicitations.**
- Vous retrouverez **du temps pour travailler de manière focalisée.**
- Vous aurez le **contrôle sur votre emploi du temps.**

**Bénéfices suivants : construction de votre indépendance et de votre productivité**

- Vous saurez à **quelles tâches** vous consacrer chaque jour.
- Vous aurez une journée idéale de travail, compartimentée **pour plus d'efficacité.**
- Vous serez capable de **gérer les urgences sans perdre le fil de votre organisation.**
- Vous apprendrez le **mode robot**, qui permet une grosse productivité sur les tâches à faible investissement intellectuel.
- Vous apprendrez le **mode focus** qui permet d'avancer vite sur les dossiers à forte valeur ajoutée.
- Vous dégagerez du temps pour devenir **le stratège de votre organisation** au lieu d'en être la victime.

**Et surtout : vous progresserez à votre rythme, sans être perturbé par les turbulences de votre travail.**



CONTENU	Durée moyenne estimée
SOR   Niveau 0 - Casser le flux   Partie 1	10 min
SOR   Niveau 0 - Casser le flux   Partie 2	10 min
SOR   Niveau 1 - Mode survie	10 min
SOR   Niveau 2 - Mode Minima-Liste   Partie 1	10 min
SOR   Niveau 2 - Mode Minima-Liste   Partie 2	10 min
SOR   Niveau 2 - Mode Minima-Liste   Partie 3	10 min
SOR   Niveau 3 - Mode Maîtrise   Partie 1	15 min
SOR   Niveau 3 - Mode Maîtrise   Partie 2	15 min
SOR   Niveau 3 - Mode Maîtrise   Partie 3	15 min
SOR   Niveau 4 - Mode Stratège   Partie 1	15 min
SOR   Niveau 4 - Mode Stratège   Partie 2	15 min
SOR   Niveau 4 - Mode Stratège   Partie 3	15 min

#### MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS



L'inscription est réputée définitive lorsque le stagiaire a réglé la totalité du montant de la formation.

L'entrée en formation peut se faire à tout moment après confirmation de l'inscription et réception des codes d'accès à la plateforme e-learning All-in Formation

Formation à distance. Nécessité de disposer du matériel informatique adapté et d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence).

#### MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Conception du parcours pédagogique : réalisé par un expert du domaine étudié.

Une base de données (FAQ) sera accessible pour guider les apprenants sur la plateforme.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Mise à disposition de supports de cours et vidéos sur la plateforme e-learning All-In formation accessible à l'url suivant : <https://programme.all-in-formation.com/>

Un accès individuel sera ouvert au nom de l'apprenant sur la plateforme e-learning All-In Formation accessible à l'aide d'une simple connexion internet et qui présente :

- Les cours en ligne actualisés en fonction des programmes
- Les exercices d'évaluations, (quiz, jeu, questions...)
- La possibilité de télécharger les contenus pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra par mail un certificat de fin de formation All-In.

#### SUIVI :

Effectué au moyen de travaux que l'apprenant devra réaliser sur la plateforme e-learning All-In Formation ou sur des logiciels tiers (test, quizz, mises en situation...) tout au long de sa formation.

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation de formation All-In Formation téléchargeable sur la plateforme e-learning All-In Formation.

Des appels téléphoniques ou e-mails pourront être adressés à l'apprenant pour s'assurer de la bonne avancée dans le parcours.



#### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances précisées dans les objectifs sont :

- QCM et quiz tout au long de la formation
- Questionnaire de fin de formation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs fixés du programme par les stagiaires

#### ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont accessibles à tous sous réserve de pouvoir utiliser un ordinateur et/ou une tablette. Les personnes malentendantes ou malvoyantes ne pourront toutefois pas suivre l'intégralité des parcours en autonomie (contenus audio et/ou vidéo).

Pour plus de renseignements, nous contacter au [07 60 29 25 28](tel:0760292528).

