

FORMATION

RÉUSSIR SES 30 PREMIERS JOURS DE MANAGER

OBJECTIFS (aptitudes et compétences visées) :

- Construire votre légitimité et déjouer les pièges du management d'équipe
- Clarifier vos priorités et développer vos compétences nécessaires pour optimiser l'organisation de votre temps
- Maîtriser le positionnement d'un manager
- Prendre votre poste sereinement
- Obtenir rapidement des résultats

PUBLIC :

Tout Public

PRÉREQUIS :

- Disposer d'une connexion internet et d'un ordinateur lors de sa formation
- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur

DURÉE :

L'action de formation comprend :

- 4H en e-learning à distance (contenu pédagogique)

TYPE :

Formation à distance

LOGICIEL REQUIS :

Aucun

EVALUATION :

Test en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation

TARIF :

Cette formation est dispensée pour un coût de 165,83€ HT soit 199€ TTC par participant.

Le tarif comprend un accès personnel à notre plateforme.



PROGRAMME

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition de l'apprenant, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://programme.all-in-formation.com/>

Grâce à cette formation, vous obtiendrez :

- Votre agenda perso d'intégration.
- Vos piliers d'intégration.
- Les erreurs à éviter.
- Comment préparer le premier entretien avec votre boss.
- Comment faire pour qu'il vous soutienne sans être intrusif.
- Ce qu'il faut faire si cela bloque avec lui.
- Comment organiser vos semaines pour ne pas vous faire déborder.
- Comment éviter de vous saboter sans vous en rendre compte.
- Comment établir tout de suite une bonne relation avec votre équipe.
- Comment faire la cartographie de votre équipe.
- Comment éviter de vous faire déborder par votre équipe.
- Comment gérer tes éventuels anciens collaborateurs.
- Comment écrire votre bilan d'intégration (et pas seulement un rapport d'étonnement).
- La carte : votre programme pour les 30 jours à venir.

CONTENU	Durée moyenne estimée
Chapitre 1 : introduction PQ et saut en longueur	10 min
Chapitre 1 : introduction La carte	10 min



Chapitre 1 : introduction Les 3 pouvoirs et les 3 piliers	10 min
Chapitre 2 : basiques Tu es l'imposteur !	10 min
Chapitre 2 : basiques Pourquoi 30 jours ?	10 min
Chapitre 2 : basiques Les pires erreurs	10 min
Chapitre 2 : basiques C'est parti !	10 min
Chapitre 3 : gérer ton boss Tes priorités avec ton boss	10 min
Chapitre 3 : gérer ton boss Les typologies	10 min
Chapitre 3 : gérer ton boss Prépare ta fiche de fonction	10 min
Chapitre 3 : gérer ton boss Ton premier entretien avec ton boss	10 min
Chapitre 3 : gérer ton boss Le suivi avec ton boss	10 min
Chapitre 3 : gérer ton boss Et si ça bloque ?	10 min
Chapitre 4 : ta routine du lundi Sois stratège	10 min
Chapitre 4 : ta routine du lundi La composition de ta routine	10 min
Chapitre 5 : les relations avec ton équipe Premier entretien avec tes collaborateurs	10 min
Chapitre 5 : les relations avec ton équipe Repérer les profils	10 min



Chapitre 5 : les relations avec ton équipe Manager des anciens collègues	10 min
Chapitre 5 : les relations avec ton équipe Les 1 à 1 hebdo	10 min
Chapitre 5 : les relations avec ton équipe Faut-il une réunion d'équipe ?	10 min
Chapitre 5 : les relations avec ton équipe Faut-il faire des feedbacks ?	10 min
Chapitre 6 : et après ? Ton agenda d'intégration	10 min
Chapitre 6 : et après ? Ecrire ton bilan	10 min
Chapitre 6 : et après ? Plan d'action et suite	10 min

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée définitive lorsque le stagiaire a réglé la totalité du montant de la formation.

L'entrée en formation peut se faire à tout moment après confirmation de l'inscription et réception des codes d'accès à la plateforme e-learning All-in Formation

Formation à distance. Nécessité de disposer du matériel informatique adapté et d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence).

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT :

Conception du parcours pédagogique : réalisé par un expert du domaine étudié.

Une base de données (FAQ) sera accessible pour guider les apprenants sur la plateforme.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :



Mise à disposition de supports de cours et vidéos sur la plateforme e-learning All-In formation accessible à l'url suivant : <https://programme.all-in-formation.com/>

Un accès individuel sera ouvert au nom de l'apprenant sur la plateforme e-learning All-In Formation accessible à l'aide d'une simple connexion internet et qui présente :

- Les cours en ligne actualisés en fonction des programmes
- Les exercices d'évaluations, (quiz, jeu, questions...)
- La possibilité de télécharger les contenus pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra par mail un certificat de fin de formation All-In.

SUIVI :

Effectué au moyen de travaux que l'apprenant devra réaliser sur la plateforme e-learning All-In Formation ou sur des logiciels tiers (test, quizz, mises en situation...) tout au long de sa formation.

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation de formation All-In Formation téléchargeable sur la plateforme e-learning All-In Formation.

Des appels téléphoniques ou e-mails pourront être adressés à l'apprenant pour s'assurer de la bonne avancée dans le parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances précisées dans les objectifs sont :

- QCM et quiz tout au long de la formation
- Questionnaire de fin de formation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs fixés du programme par les stagiaires



ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont accessibles à tous sous réserve de pouvoir utiliser un ordinateur et/ou une tablette. Les personnes malentendantes ou malvoyantes ne pourront toutefois pas suivre l'intégralité des parcours en autonomie (contenus audio et/ou vidéo).

Pour plus de renseignements, nous contacter au [07 60 29 25 28](tel:0760292528).

