

FORMATION - SITE SUR WORDPRESS (Opérationnel)

OBJECTIFS (aptitudes et compétences visées et évaluables) :

- Comprendre les concepts et termes clés du Web
- Comprendre l'utilisation de wordpress et son interface
- Maîtriser l'administration et la configuration d'un site Wordpress
- Comprendre la hiérarchie et la construction d'un site
- Savoir créer la structure du site : pages, articles, menu
- Savoir intégrer un design, travailler la personnalisation et la mise en page d'un site
- Comprendre et maîtriser l'utilisation d'extensions et de widgets
- Maîtriser la rédaction de contenu sur une page / articles et l'intégration de médias
- Maîtriser les bases du référencement d'un site
- Avoir des notions de la RGPD

PUBLIC :

Tout Public

PRÉREQUIS :

- Disposer d'une connexion internet et d'un ordinateur lors de sa formation
- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur : savoir rédiger sur clavier pour envoi d'emails

DURÉE :

La durée moyenne de l'action de formation a été conçus pour être réalisés en 3 mois, dont :

- 25h en e-learning à distance (contenu pédagogique)

TYPE :

Formation à distance

LOGICIEL REQUIS :



EVALUATION

Test en contrôle continu sur la plateforme en ligne en cours de formation

CERTIFICATION

TOSA WORDPRESS

PROGRAMME

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos sont mis à la disposition de l'apprenant, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant :

<https://all-in-formation.360learning.com/home/>

CONTENU	
CHAPITRE 1	INSTALLER ET DÉCOUVRIR WORDPRESS
WP1	Introduction à Wordpress
WP2	Bien choisir son nom de domaine
WP3	Choisir son hébergement en ligne
WP4	Découverte de l'interface de Wordpress
WP5	Réglages du site
WP6	Créer des comptes utilisateurs
<i>Objectif :</i>	<i>Comprendre l'interface du logiciel et les réglages principaux à mettre en place</i>
<i>Travaux à réaliser :</i>	<i>Le stagiaire devra réaliser un atelier pratique par la mise en place d'un hébergement.</i>
CHAPITRE 2	PERSONNALISER L'APPARENCE DE MON SITE
WP1	Définition d'un thème
WP2	Installation d'un thème
WP3	Personnalisation d'un thème
WP4	Les outils de modification
WP5	Introduction au responsive design
WP6	Introduction aux bonnes pratiques visuelles
<i>Objectif :</i>	<i>Maîtriser l'aspect design de son site internet</i>
<i>Travaux à réaliser :</i>	<i>Le stagiaire devra accomplir et réaliser les travaux suivants :</i>
CHAPITRE 3	CRÉER ET ORGANISER SES CONTENUS
WP1	Explication d'un article et d'une page



WP2	Création de sa première page
WP3	Gestion des médias
WP4	Création de catégories d'articles
WP5	Rédaction et planification d'un article
WP6	Création du menu et réglages existants
Objectif :	<i>Etre capable de créer, modifier et d'organiser ses contenus web</i>
Travaux à réaliser :	<i>Le stagiaire devra réaliser un atelier pratique par la création d'une page avec l'éditeur GUTENBERG.</i>
CHAPITRE 4	DES FONCTIONNALITES SUPPLEMENTAIRES GRACE AUX EXTENSIONS
WP1	Explication d'une extension
WP2	Création d'un formulaire de contact à l'aide d'une extension
WP3	Création d'un site e-commerce avec Woocommerce
WP4	Créer et enregistrer des produits sur Woocommerce
Objectif :	<i>Découvrir et connaître des fonctionnalités supplémentaires</i>
Travaux à réaliser :	<i>Le stagiaire devra effectuer un atelier pratique sur la réalisation d'un portefeuille.</i>
CHAPITRE 5	AMÉLIORER SA MISE EN PAGE AVEC ELEMENTOR
WP1	Introduction à Elementor
WP2	Création d'une page avec Elementor
WP3	Découverte des widgets et des modèles proposés par Elementor
WP4	Optimiser l'affichage mobile du site avec Elementor
WP5	Mettre son site en maintenance avec Elementor
Objectif :	<i>Découvrir, comprendre et maîtriser l'extension ELEMENTOR</i>
Travaux à réaliser :	<i>Le stagiaire devra effectuer un cas pratique par la réalisation d'un site pour une agence de Marketing Digitale.</i>
CHAPITRE 6	RÉFÉRENCIEMENT ET MENTIONS LÉGALES
WP1	Introduction au référencement
WP2	Définition des mots clés et optimisation du contenu
WP3	Présentation des autres leviers d'optimisation SEO
WP4	Présentation de l'extension YOAST SEO
WP5	Comprendre la RGPD et la mise en conformité d'un site
WP6	Intégration des cookies sur un site
Objectif :	<i>Rendre son modèle 3D attractif et le partager</i>
Travaux à réaliser :	<i>Le stagiaire devra définir une liste de mots clés pertinents sur un projet donné.</i>
CHAPITRE 7	RÉUSSIR SON PROJET DE SITE WEB
WP1	Réflexion du projet



WP2	Définition des objectifs et de la cible
WP3	Création de l'arborescence et organisation du contenu
WP4	Utilisation des wireframe
WP5	Définition de l'identité visuelle
WP6	Choix et intégration des visuels
<i>Objectif :</i>	<i>Connaître et maîtriser toutes les étapes de la création d'un site internet.</i>
<i>Travaux à réaliser :</i>	<i>Le stagiaire devra réaliser un projet de site internet en respectant les étapes apprises lors de la formation.</i>
CHAPITRE 8	CONCLUSION ET PROJET DE FIN DE FORMATION
WP1	Retour sur les connaissances et les acquis
WP2	Mise en place du projet de fin de formation
<i>Objectif :</i>	<i>Conception d'un site internet sur un thème au choix, en passant par les étapes essentielles de construction.</i>
<i>Travaux à réaliser :</i>	<i>Le stagiaire devra réaliser un projet de site internet en respectant les étapes apprises lors de la formation.</i>

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

Formation à distance. Nécessité de disposer du matériel informatique adapté et d'avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence)

L'apprenant a accès pendant 1 an à la plateforme en ligne All-In formation

Délai maximum: 45 jours après acceptation par All-in Formation

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

Conception du parcours pédagogique : réalisé par un expert du domaine étudié.

Accompagnement : les formateurs chargés d'accompagner l'apprenant tout au long de son parcours sont qualifiés dans leurs domaines d'expertise

Pendant toute la durée du parcours, l'apprenant est accompagné via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning All-IN Formation. Il peut également solliciter un



accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse suivante :
aurélie.riviere@aaf-formation.com

Suivant le forfait choisi 1, 2 ou 3 (voir ci-dessous), le stagiaire pourra profiter de rendez-vous individuels ou collectifs par messagerie instantanée et par visioconférence avec un formateur expert via « [calendly](#) » intégré dans la plateforme e-learning All-IN Formation.

L'assistance portée à l'apprenant se fera dans un délai moyen de 48h après l'envoi d'un e-mailing à l'adresse suivante : aurélie.riviere@aaf-formation.com

Base de données accessible pour guider les apprenants sur la plateforme (FAQ)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise à disposition de supports de cours et vidéos sur la plateforme e-learning All-In formation accessible à l'url suivant : <https://all-in-formation.360learning.com/home/>

Un accès individuel sera ouvert au nom de l'apprenant sur la plateforme e-learning All-In Formation (Learning Management System L.M.S) accessible à l'aide d'une simple connexion internet et qui présente :

- Les cours en ligne actualisés en fonction des programmes
- Les exercices d'évaluations, (quiz, jeu, questions...)
- La possibilité de télécharger les contenus pédagogiques

SUMI

Effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur la plateforme e-learning All-in formation ou sur des logiciels tiers (test, quizz, mises en situation...) tout au long de sa formation

A l'issue de la formation, l'apprenant recevra une attestation de formation All-IN Formation téléchargeable sur la plateforme e-learning All-In Formation

Chaque parcours est décomposé en chapitres enregistrés et conservés dans la base de données de la plateforme. Un tableau de bord sur la plateforme permet de monitorer chaque parcours (taux de complétion, temps de connexion, taux d'avancement...) pour



encourager l'apprenant. Des appels téléphoniques ou e-mails pourront être adressés à l'apprenant s'assurant de la bonne avancée dans le parcours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation de départ par un test de positionnement

Puis tout au long de la formation, évaluations en contrôle continu sur la plateforme en ligne ALL-IN Formation

La formation se termine par le passage de la certification qui sanctionne l'acquisition de compétences ciblées.

L'Inscription à la certification TOSA « Wordpress » (RS5789) est effectuée par l'apprenant auprès du certificateur déclaré dans le programme, selon les modalités ci-dessous :

- Dès la fin de la formation, l'apprenant **peut s'inscrire directement** depuis son espace personnel sur la plateforme e-learning All-In formation
- Le tarif du passage de la certification est inclus dans le prix de la formation

MODALITÉS DE CERTIFICATION :

Le passage du test se déroule en présentiel dans un centre agréé TOSA ou bien en ligne par visioconférence ou via une solution d'e-surveillance.

La certification TOSA est composée de QCM et d'exercices pratiques sur 35 questions. penadnt 60 minutes. Particularité : les questions de l'examen s'adaptent à votre niveau. Ainsi, meilleur vous serez et plus les questions seront difficiles (et plus le score obtenu pourra être élevé).

A l'issue de votre examen, vous obtiendrez immédiatement un score TOSA situé entre 1 et 1000 correspondant à un certain niveau de maîtrise du logiciel. L'évaluation et la certification TOSA® reposent sur une échelle de score unique, traduite en cinq niveaux.

niveau initial (1 à 350) : les bases de l'outil informatique ou bureautique ne sont pas acquises par le candidat

niveau basique (351 à 550) : les fondamentaux du logiciel sont acquis par le candidat encore débutant mais il lui reste une bonne marge de progression

niveau opérationnel (551 à 725) : le candidat maîtrise très bien les fonctionnalités de base et commence à s'aventurer vers les fonctions avancées du logiciel



niveau avancé (726 à 875) : la maîtrise du logiciel est excellente, débrouillard et autonome, le candidat réalise (presque) tout ce qu'il veut et sait comment gagner en productivité

niveau expert (876 à 1000) : la connaissance de l'outil est totale, le candidat maîtrise les fonctionnalités les plus avancées du logiciel et peut réaliser des tâches complexes en parfaite autonomie.

Vous recevrez votre certificat dans les deux jours suivants l'examen. Si vous n'êtes pas satisfait de votre score TOSA, notez qu'il n'y a pas de limite pour repasser la certification de votre choix !

TARIFS :

Le suivi de l'apprenant dépendra du forfait choisi :

PACK 1 à 990€

Je suis autonome dans mes démarches

- Accès à l'espace CLUB ALL-IN à vie
- 1 an d'accès à la plateforme e-learning
- Inscription à la certification (si formation certifiante)
- Accès au kit "employabilité"
- Supports téléchargeables
- Assistance chat sous 48h maximum

PACK 2 à 1490€

J'apprécie avoir des rendez-vous individuels avec mes coachs

- Accès à l'espace CLUB ALL-IN à vie
- 1 an d'accès à la plateforme e-learning
- Inscription à la certification (si formation certifiante)
- Accès au kit "employabilité"
- Supports téléchargeables
- Assistance chat sous 48h maximum
- 3 RDV individuel coaching formation
- 2 RDV individuel Consulting RH

PACK 3 à 1990€

Avoir des conseils de professionnels en illimité



- Accès à l'espace CLUB ALL-IN à vie
- 1 an d'accès à la plateforme e-learning
- Inscription à la certification (si formation certifiante)
- Accès au kit "employabilité"
- Supports téléchargeables
- Assistance chat sous 48h maximum
- RDV en illimité avec son coach formateur jusqu'à la certification
- 2 RDV individuel Consulting RH et assistance illimitée par chat avec son consultant sur une période de 6 mois

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Nos formations sont accessibles à tous sous réserve de pouvoir utiliser un ordinateur et/ou une tablette. Les personnes malentendantes ou malvoyantes ne pourront toutefois pas suivre l'intégralité des parcours en autonomie (contenus audio et/ou vidéo, accompagnements téléphoniques ou en visio).

Pour plus de renseignements, nous contacter au [0586799745](tel:0586799745)

